



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
VIGGIANELLO

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE

Anno scolastico 2015/16

CLASSE : V sez. A

DISCIPLINA: Economia Aziendale

DOCENTE: Sassone Franca Filomena

QUADRO ORARIO: N. 8 ore settimanali

1. PROFILO IN USCITA A CONCLUSIONE DEL PERCORSO QUINQUENNALE IN TERMINI DI ABILITÀ E COMPETENZE

Al termine degli studi lo studente sarà in grado di:

- ✓ analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- ✓ riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- ✓ riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- ✓ orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
- ✓ intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- ✓ utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- ✓ distinguere e valutare i prodotti ed i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
- ✓ analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

Alla fine del corso di studi la sua preparazione dovrà essere multifunzionale ed elastica, mirata a comprendere i fenomeni economici, a operare scelte, a risolvere problemi e ad aggiornarsi.

2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DELLA CLASSE

La classe V sez. A è composta da 14 alunni, 5 maschi e 9 femmine. La maggior parte degli alunni possiede un comportamento rispettoso nei confronti del docente e dei compagni.

Il profitto della produzione scritta iniziale risulta essere buono, solo alcuni presentano delle lacune.

L'interesse degli alunni per lo studio dell'economia aziendale sembra positivo, rispondono bene ad ogni sollecito dell'insegnante nello studio di vari casi aziendali. I compiti assegnati a casa vengono svolti e corretti in classe con grande entusiasmo. In base a quanto emerso dalla conoscenza della classe in questi mesi e dalle conversazioni tenutesi, nonché dalle prime verifiche orali e scritte, si è riscontrato che una buona parte degli alunni sembrano motivati e desiderosi di apprendere.

3. CONTENUTI DEL PROGRAMMA

Modulo 1: L'impresa industriale: lineamenti, strategia, organizzazione

U.D. 1 Lineamenti della moderna impresa industriale

U.D. 2 Gestione strategica e pianificazione

U.D. 3 L'organizzazione delle imprese

MODULO	COMPETENZA	CONOSCENZE	ABILITÀ
Modulo 1 L'impresa industriale: lineamenti, strategia, organizzazione	Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici e i cambiamenti che hanno inciso sulle strategie e l'organizzazione dell'impresa industriale Analizzare e interpretare le strategie adottate dalle imprese	Caratteri della moderna impresa industriale Strategia aziendale Organizzazione delle imprese industriali	Riconoscere e classificare i vari tipi di imprese industriali Interpretare le strategie adottate dalle imprese Redigere un business plan

Modulo 2: IL piano e gli strumenti di marketing

U.D. 1 Il piano di marketing

U.D. 2 Gli strumenti di marketing

MODULO	COMPETENZA	CONOSCENZE	ABILITÀ
Modulo 2 Il piano e gli strumenti di marketing	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda	Il piano di marketing Parte strutturale/descrittiva e quantitativa del piano di marketing	Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda

Modulo 3: Il sistema di programmazione e controllo della gestione

U.D. 1 I costi nelle imprese industriali

U.D. 2 La contabilità analitica

U.D. 3 Il controllo di gestione e il budget

U.D. 4 L'analisi degli scostamenti e il reporting

MODULO	COMPETENZA	CONOSCENZE	ABILITÀ
Modulo 3 Il sistema di programmazione e controllo della gestione	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati La classificazione dei costi La contabilità a costi diretti (direct costing) La contabilità a costi pieni (full costing) I centri di costo Il metodo ABC (Activity Based Costing)	La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione La break even analysis La pianificazione strategica La pianificazione aziendale Il controllo di gestione Il budget La redazione del budget	Individuare le decisioni aziendali che vengono supportate dalla contabilità gestionale Individuare gli obiettivi della break even analysis Calcolare il punto di equilibrio in termini di quantità e fatturato Rappresentare graficamente il punto di equilibrio Applicare i metodi del direct costing e del full costing nella valutazione delle rimanenze Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica Costruire il sistema di budget

Modulo 4: La comunicazione integrata di impresa

U.D. 1 Il sistema informativo contabile

U.D. 2 La contabilità generale

U.D.3 Il bilancio d'esercizio e la sua riclassificazione

U.D.4 L'analisi di bilancio per indici

U.D.5 L'analisi di bilancio per flussi

U.D.6 Il bilancio sociale e ambientale

U.D.7 La fiscalità dell'impresa

MODULO	COMPETENZA	CONOSCENZE	ABILITÀ
Modulo 4 La comunicazione integrata di impresa	Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative Analizzare la rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.	Il bilancio d'esercizio Il sistema informativo di bilancio La normativa sul bilancio Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa) I criteri di valutazione I principi contabili Analisi di bilanci per indici e per flussi Rendicontazione sociale e ambientale d'impresa Normative in materie di imposte sul reddito d'impresa	Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari Calcolare e commentare i margini della struttura patrimoniale Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto

Modulo 5: Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico

U.D. 1 Prodotti bancari di breve termine per le imprese

U.D. 2 Prodotti bancari di medio-lungo termine per le imprese

MODULO	COMPETENZA	CONOSCENZE	ABILITÀ
Modulo 5 Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico	Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	Prodotti bancari di breve termine per le imprese Prodotti bancari di medio-lungo termine per le imprese	Riconoscere i principali prodotti finanziari e individuare il loro utilizzo strategico da parte dell'impresa Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie

4. METODOLOGIE

Con l'apprendimento dell'Economia aziendale si possono efficacemente sviluppare le capacità di modellizzare e rappresentare la realtà, di progettare e pianificare, di elaborare strategie per controllare ed effettuare scelte. A tale scopo si ritiene opportuno usare le seguenti metodologie:

- ✓ svolgimento di lezioni frontali e lezioni dialogate evidenziando relazioni con le altre discipline
- ✓ esercitazioni pratiche guidate
- ✓ esercitazioni individuali
- ✓ esercitazioni web
- ✓ commento degli esempi proposti dal testo
- ✓ presentazione e analisi di casi aziendali

5. STRUMENTI DI LAVORO E SUSSIDI

- ✓ libro di testo. Testo adottato: Azienda passo passo 2.0 secondo biennio e quinto anno volume 3
- ✓ slide e fotocopie di mappe concettuali
- ✓ fotocopie, appunti.

Gli allievi parteciperanno alle lezioni muniti di libro di testo, quadernone di Economia aziendale (per la rilevazione in P.D.), calcolatrice, pen drive.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Per quanto riguarda le modalità di verifica e valutazione occorre articolare le prove secondo modalità diverse (interrogazioni orali, interrogazioni flash, esercitazioni, test,

problemi e questionari) scelte in base agli obiettivi che si intende misurare e finalizzate ad avere una pluralità di elementi per la valutazione.

Speciale attenzione deve essere rivolta alla predisposizione di griglie di correzione per tutti i tipi di prova al fine di contenere il più possibile la soggettività dei giudizi.

Per la misurazione della prova orale si deve tener conto di :

- ✓ conoscenza;
- ✓ comprensione;
- ✓ applicazione (cioè di utilizzare correttamente un concetto per la risoluzione di un problema);
- ✓ analisi;
- ✓ sintesi;
- ✓ valutazione (vale a dire formulare giudizi sulla corretta applicazione di un concetto a un contesto, argomentandone le ragioni).

Per la correzione delle relazioni scritte:

- ✓ capacità espressive (esposizione) : esposizione, informazione, completezza;
- ✓ capacità logiche (ragionamento) : identificazione scopo esperienza, individuazione variabili, organizzazione dati.

TIPOLOGIE DI PROVE DI VERIFICA	SCANZIONE TEMPORALE
<ul style="list-style-type: none">✓ verifiche scritte non strutturate o verifiche scritte strutturate o verifiche scritte semistrutturate scelte in base agli obiettivi che si intende misurare✓ verifiche orali finalizzate ad accertare le conoscenze acquisite	<ul style="list-style-type: none">✓ Numero di verifiche sommative previste per il quadrimestre:✓ N. 2 prove orali✓ N.2 prove scritte✓ Varie esercitazioni in classe

7. ATTIVITÀ DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

Per eventuali corsi ci si uniformerà a quanto stabilito dal Collegio dei Docenti.

Viggianello, 12.12.2016

Il docente

Prof.ssa Sassone Franca Filomena